

Iktatási szám: /

1

# HÁZIREND

ALSÓÚJLAKI

VACKOR ÓVODA

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	3
3.	AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSI RENDJE.....	5
4.	NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP.....	5
5.	A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE.....	6
6.	AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE.....	6
7.	AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK.....	8
8.	KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS.....	8
9.	AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	8
10.	GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	9
11.	A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA.....	9
12.	A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN.....	9
13.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	10
14.	A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA).....	10
15.	TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL.....	11
16.	A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK.....	12
17.	BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	12
18.	A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE.....	12
19.	SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	13
20.	FOGADÓ ÓRÁK RENDJE.....	13
21.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	14
22.	RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	14
23.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI.....	15
24.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz.	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Alsóújlaki Vackor Óvoda
2.	Intézmény székhelye	9842.Alsóújlak, Kossuth L. u. 4/a
3.	Intézmény feladat-ellátási helye	9842.Alsóújlak, Kossuth L. u. 4/a
4.	Intézmény telefonszáma:	94/573-215
5.	Intézmény alapító szerve:	Alsóújlak Önkormányzata
6.	Intézmény fenntartója:	Alsóújlak Önkormányzata
7.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Galambosné Bolla Rita
8.	Intézmény telefonszáma	94/573-215

3

## 2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- **Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.**
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**
- A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, legkésőbb az azt követő évben **tankötelessé válik.**
- **Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja**, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a **szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.**

#### **A tankötelezettség kezdetéről**

- ❖ az óvoda vezetője,
  - ❖ ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
  - ❖ az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- **A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.**
  - **A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.**
  - A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
  - **A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.**
  - **A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.**
  - **A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.**

#### **Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban**

- ❖ amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- ❖ dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- ❖ szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, **ha:**
- ❖ a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján, a gyermek nem járt óvodába,
- ❖ a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással vagy a döntéssel

- ❖ **szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.**
- ❖ **A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.**
- ❖ **Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha**
  - ❖ a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- ❖ **szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni ha arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban még nem hozott döntést.**
- **Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges,** a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel **óvodapedagógus foglalkozik.**
- **A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig, tartó időszak**

### 3. **AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSI RENDJE**

**Az intézmény hétfőtől-péntekig** az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

**Nyitva tartás: Reggel 7 órától- délután 16 óráig**

### 4. **NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP**

- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- **Nevelés nélküli munkanap óvodánkban nincs, viszont két alkalommal van szünet, a fenntartónk által engedélyezve. Ezek:: karácsony előtt 1 nap, valamint húsvét előtti napok.**
- **Az óvodában a csoport napirendjét úgy kell kialakítani,** hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

- Ezekről a napokról legalább **hét nappal a zárva tartást megelőzően** a szülőket tájékoztatjuk.

## 5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda a nyári időszakban **5 hétre leáll**, ekkor történik a nyári takarítás.

Ennek időpontja általában július utolsó hete, és augusztus végéig tart.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb **február tizenötödikéig** a szülőket tájékoztatni kell.

## 6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

- **Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**
- **Az óvodába a gyermek– Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel.**
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, **a gyermekek felvétele folyamatos.**
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.**
- **Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.**

**A közlemény, hirdetmény tartalmazza:**

- ❖ az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- ❖ az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- ❖ a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- ❖ az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- ❖ **az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,**
- ❖ az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- ❖ az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

**A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.**

- **Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.**

### A fenntartó

- ❖ dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- ❖ **meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését**, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- ❖ **A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig** megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.
- ❖ A szülő értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.
- ❖ **A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.**

### Az óvoda vezetője

- ❖ Az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- ❖ A kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- ❖ **Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.**
- ❖ A kötelező felvételt biztosító **óvoda vezetője** az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján **értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.**
- ❖ **Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési intézmény felvételi körzetében van.**
- ❖ **A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról**, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.
- ❖ **A kijelölt óvoda vezetője** a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján **értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.**
- ❖ **Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.**
- ❖ **Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.**
- ❖ **Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.**
- ❖ **Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.**

## 7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

### Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

8

## 8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

- ❖ **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.
- ❖ **A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.**
- ❖ **Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete** magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható **heti ötven óra időkeretet**, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, **valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.**
- ❖ **A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.**

## 9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- ❖ **A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.**
- ❖ Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

### Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ❖ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ❖ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ❖ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ❖ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.



## 10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

- **Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani,** hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
- Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.
- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

## 11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

- **A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.**
- Abban az esetben, **ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából,** a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.
- **A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza.**
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

**A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:**

- ❖ **A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.**
- ❖ Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- ❖ Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, **az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.**

## 12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

**A gyermeknek joga, hogy:**

- ❖ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- ❖ a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ❖ nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

- ❖ egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- ❖ **személyiségi jogait**, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát **a nevelési intézmény tiszteletben tartsa**, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében,
- ❖ továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- ❖ **Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön**, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- **A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.**
- A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.
- A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

#### **A jutalom fajták**

##### **a.) Ösztönző**

**Az ösztönző jutalom a biztatás!** Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!  
A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

##### **b.) Értékelő-minősítő jutalom**

Értékelő-minősítő - a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

#### **A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!**

A visszajelzés fajtái pl. **dicséret, simogatás, pozitív kiemelés** a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

### 14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

**A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.**

## 15. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

- **A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.**
- **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg,** gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül **értesíti a gyermek szüleit.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia.**
- **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**
- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- ❖ a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak
- ❖ és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
- ❖ a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- ❖ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

- **Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.****
- **Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít,** amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- **Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

## 16. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

**A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.**

**Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat az óvodába bevinni tilos!**

12

**A gyermeknél lévő értéktárgyak** (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) **az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.**

## 17. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

- **Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt**, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.
- **A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszertári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be**, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).
- Ebben az esetben az **szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés** akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

## 18. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

- ❖ **Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.**
- ❖ A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- ❖ Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
- ❖ Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- ❖ Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.

- ❖ Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## 19. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.

### A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit,
- ❖ továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel,
- ❖ figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- ❖ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- ❖ tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
  
- ❖ **A szülő** gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel **szabadon választhat óvodát.**
  
- ❖ **A szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.**
- ❖ **A szülő kötelessége**, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

**Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

### A szülő joga különösen, hogy:

- ❖ megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ❖ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

## 20. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

**Az óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban** – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart. **A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.**

## 21. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- ❖ **Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.**

### **Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:**

- ❖ **Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.**
- ❖ Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- ❖ Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- ❖ Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- ❖ Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.
- ❖ Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- ❖ Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- ❖ Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

## 22. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

- ❖ Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.
- ❖ **A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót.**
- ❖ Az intézményvezető távolléte esetén az óvoda megbízott óvodapedagógusának kell eljárni minden, a csoportot érintő esetben, az óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.
- ❖ Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.
- ❖ A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet.
- ❖ Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be.
- ❖ Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.
- ❖ **A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.**
- ❖ A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

## 23. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

## 24. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- **A házirend nyilvános**, valamennyi szülő az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.
- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.
- A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.
- A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

**A házirendet ismertettük a szülőkkel, akik egyhangúan elfogadták.**

.....Szülői Munkaközösség vezetője

.....Fenntartó

**Kihirdetés időpontja:2015. szeptember 8.**

Ph.

Galambosné Bolla Rita

Óvodavezető

Alsóújlak,2015. szeptember 8.

**Házirendünket megtalálják Alsóújlak hivatalos honlapján!**